



CCI LOT

Pôle Formation

CAHORS / FIGEAC

2016

**Formation Professionnelle Continue
&
Conseil RH**



À VOTRE SERVICE | INTER | INTRA | SUR MESURE | ÉLIGIBLE CPF

SOMMAIRE

03. OPTIMISER SES PRESTATIONS RH

- Appui au recrutement
- Accompagnement dans le développement de nouvelles missions
- Entretiens professionnels et définition des besoins en formation
- Pilotage RH
- Test de positionnement en langues
- Test de positionnement bureautique - TOSA

04. CERTIFIER SES COMPÉTENCES

- Certification en langues
- Certification en bureautique - TOSA
- Certification des compétences en orthographe - Certificat Voltaire

Nos formations pour les dirigeants et collaborateurs d'entreprises

06. MAÎTRISER LA BUREAUTIQUE ET LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

- Découverte micro informatique
- Initiation Word
- Initiation Excel
- Initiation PowerPoint
- Perfectionnement Word
- Perfectionnement Excel
- Perfectionnement PowerPoint
- Parcours bureautique personnalisé en E-Learning
- Optimiser sa E-Réputation
- Fidéliser sa clientèle par le web

07. RENFORCER SES RELATIONS CLIENTS ET FOURNISSEURS

- Améliorer l'accueil physique et téléphonique
- Réussir son entretien de vente
- Comment traiter les objections
- Valoriser son point de vente
- Commerçants : mettez en place vos propres indicateurs de pilotage
- Marketing : stratégie opérationnelle
- Maîtriser la réponse aux marchés publics
- Améliorer la rédaction du mémoire technique public
- Dématérialisation des marchés publics

07. PILOTER LES ÉLÉMENTS JURIDIQUES ET FINANCIERS

- Les bases de la paie
- Maîtriser les opérations courantes en comptabilité
- Les tableaux de bord pour piloter la rentabilité de votre entreprise
- La vie du contrat de travail

08. MANAGEMENT ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- Mener efficacement vos entretiens professionnels
- Manager son équipe au quotidien
- Former son tuteur d'entreprise
- Optimiser la gestion de vos projets
- Être maître de son temps
- Gestion des conflits
- Améliorer ses performances à l'écrit

09. TOURISME / HÔTELLERIE RESTAURATION

- Définir et optimiser une politique tarifaire : le Yield Management
- Connaitre son territoire : le patrimoine culturel du Lot
- Gagner en efficacité dans la gestion des réclamations

09. PRÉVENTION DES RISQUES / QUALITÉ

- Hygiène et sécurité alimentaire
- Sauveteur secouriste au travail - Formation initiale et recyclage (MAC)
- Formation des membres du CHSCT
- Gestes et postures
- Sécurité incendie
- Habilitation électrique - exécutants et chefs de chantier
- Recyclage habilitation électrique - exécutants et chefs de chantier
- Habilitation électrique pour personnel non-électricien - Formation initiale et recyclage
- Habilitation électrique pour personnel électricien - Formation initiale et recyclage
- Recyclage haute tension électrique et électromécanicien
- Conduite en sécurité (CACES R372, R386, R389, R390)
- Recyclage conduite en sécurité (CACES R372, R386, R389, R390)
- Autorisation conduite pont roulant

10. CENTRE D'ÉTUDES DE LANGUES

- Anglais / Espagnol / Allemand / Italien / Chinois / Français langues étrangères

12. SANTÉ MEDICO SOCIAL

- Le secret professionnel
- Les transmissions écrites et orales
- Faciliter les relations entre soignants et familles (aidants naturels)
- Pour une approche bienveillante de la personne âgée en institution
- Approche de la maladie d'Alzheimer
- Conseil en image
- Animer et vivre l'animation avec les personnes âgées
- Certificat de Spécialisation Animation et Maintien de l'Autonomie de la Personne CS AMAP
- Aide à la toilette autrement
- Approche Snoezelen
- Les bienfaits du toucher en EHPAD
- Spécificités du sujet âgé et aide à la mobilité
- Technique de manutention des résidents et des charges lourdes
- Le sujet âgé et l'appareil auditif
- L'alimentation du sujet âgé
- Socle de compétences pour les Agents ses Services Hospitaliers - ASH
- Savoir être ASH
- Maîtrise de l'hygiène pour les ASH
- Accompagnement dans la mise en place du PACQ
- Mise en place d'un projet d'établissement
- Spécificités du travail de nuit
- Accueil physique et téléphonique en établissement de santé

14. FORMATIONS DIPLOMANTES

- Vendeur conseiller commercial
- Responsable manager de la distribution
- Animateur sportif - BPJEPS APT

Le Pôle Formation de la CCI conseille les entreprises de manière individuelle et personnalisée ou collective, dans leurs problématiques de développement des compétences, d'outils RH, de mise en réseau.

Il vous propose aussi des tests de positionnement afin de mieux définir les parcours de formation de vos salariés.

Appui au recrutement

Accompagnement au recrutement dans le cadre d'embauche en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Elaboration des fiches de poste, sourcing, élaboration du parcours de formation.

Accompagnement du tuteur et du tutoré sur la première année.

[Nous consulter](#)

Accompagnement dans le développement de nouvelles missions

Toute entreprise de moins de 50 salariés et de plus d'un an qui souhaite vérifier la viabilité d'une nouvelle mission dans son établissement peut bénéficier du dispositif ARDAN.

Cet accompagnement vous permet de tester la pertinence de votre nouveau projet à moindre coût pour une durée de **6 mois** en recrutant une personne en recherche d'emploi. Il peut s'agir de nouvelles fonctions liées à l'export, à l'innovation, à la qualité ou plus simplement pour la production, les démarches commerciales ou le secrétariat... Le coût de ce dispositif pour l'entreprise est de **5 500€ net de charge** quelque soit le niveau de qualification de la personne. Au terme des 6 mois si la pertinence de la mission a été établie, le recrutement peut être transformé en CDD ou en CDI.

[Nous consulter](#)

Entretiens professionnels et définition des besoins en formation

Mener les entretiens professionnels obligatoires dans le cadre de la loi du 05 mars 2014 pour les salariés de votre entreprise.

[Devis à la demande](#)

Pilotage RH

Atelier collectif de développement des compétences à destination des personnes en charge de la gestion des ressources humaines dans les entreprises.

- Rompre l'isolement en entreprise
- Echanger des pratiques, travailler en groupe pour faire émerger des solutions
- Professionnaliser la fonction RH
- Bénéficier d'apports d'experts
- Procéder à une veille informationnelle

Entre Septembre 2015 et Juin 2016

6 demi-journées
Cotisation annuelle

Test de positionnement bureaucratique - TOSA

Le test

Chaque apprenant est évalué en amont de la formation par un test en ligne d'une durée de 25 minutes par logiciel et par version en français ou en anglais. La difficulté des questions évolue tout au long du test pour évaluer peu à peu le niveau du candidat. Ce test de positionnement permet ainsi de vous conseiller rapidement vers une formule adaptée à votre niveau.

Le rapport d'évaluation permet de mettre en évidence les capacités mesurées par rapport à celles attendues par métier. Une cartographie comparée à un référentiel de métiers personnalisable est également fournie.

Les logiciels Word, Excel, PowerPoint.

Tarif : 10 € / personne
gratuit si certification

Test de positionnement en langues

Le test

Chaque apprenant est évalué en amont de la formation par un test en ligne d'une durée de 10 à 15 minutes.

Ce test de positionnement permet ainsi de vous conseiller rapidement vers une formule adaptée à votre niveau.

Il s'agit d'un test adaptatif ; les questions augmentent ou diminuent en difficulté en fonction de la précision des réponses.

Le barème de niveau utilisé est le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence Langues), internationalement reconnu.

Il est pratiqué par l'ensemble des CEL de France et par la grande majorité des écoles et organismes spécialistes.

Il assure aux recruteurs un reflet réel des compétences linguistiques d'un candidat ou d'un salarié.

Les langues

Anglais, Espagnol, Italien, Allemand, FLE (Français langues étrangères).

Tarif : gratuit



CERTIFIER SES COMPÉTENCES

Certifications en langues

BULATS

Le déroulement

Le test BULATS est un examen qui permet de connaître la capacité du candidat à évoluer efficacement dans un contexte professionnel en langue étrangère.

Les résultats du test sont présentés en rapport avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

Les langues

Anglais, Espagnol, Allemand, FLE (Français langues étrangères).

Tarif : 55 €



TOEIC

Le déroulement

Le test TOEIC



«Listening and reading» mesure les compétences de compréhension écrite et orale en anglais, des niveaux intermédiaire à avancé. C'est un test QCM (questionnaire à choix multiples), administré sur papier.

Les langues

Anglais

Tarifs :

129 € TOEIC

90 € TOEIC Bridge

Certification en bureautique TOSA

Le déroulement

Le passage du TOSA se fait dans un centre agréé. L'examen est surveillé par un encadrant référencé TOSA.

Connexion au site de passage du TOSA - Briefing vidéo - Répondre à 35 questions - Passage du test limité à 60 minutes maximum (43 minutes en moyenne) - Délivrance immédiate du score puis de la certification TOSA.

Le score TOSA est une échelle unique sur 1 000 points.

Afin de garantir la lisibilité du test, le TOSA est validé par un score sur une échelle de 0 à 1 000 points, quel que soit le logiciel (Excel, Word, PowerPoint) et la langue (Français, Anglais) sur lequel il est passé.

Le score TOSA est valable pour une période de deux ans à compter de la date d'attribution de la certification, telle que mentionnée sur le diplôme distribué en fin de test.

Les logiciels :

Excel, Word, PowerPoint

Tarifs :

66 € pour 1 logiciel

123 € pour 2 logiciels

165 € pour 3 logiciels

Certification des compétences en orthographe Certificat Voltaire

Le déroulement

L'objectif du Certificat Voltaire est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française (à l'écrit) des candidats, avec fiabilité et objectivité.

On parle communément de niveau en orthographe, même si ce terme est restrictif.



La Certification Voltaire est un examen en salle d'une durée de 2 h.

La Certification Voltaire est constituée d'environ 65 % de règles grammaticales, de 15 % de règles sémantiques (et lexico-sémantiques), de 15 % de règles lexicales, et de 5 % de règles syntaxiques.

Tarif : 55 €

NOS FORMATIONS POUR LES DIRIGEANTS ET COLLABORATEURS D'ENTREPRISES





MAÎTRISER LA BUREAUTIQUE ET LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE

Découverte micro informatique

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur pour optimiser son utilisation quotidienne.
- Découvrir les fonctionnalités de base des logiciels à utiliser (Windows, Word, Excel, Outlook et Internet) afin de rédiger un courrier, réaliser une recherche sur internet, gérer ses documents...

3 mai ou 21 septembre

1 jour **260 €**

Initiation Word

Acquérir les fonctionnalités courantes du logiciel Word (choix de la version), permettant de créer des documents de qualité (courrier, compte rendu, publipostage).

11-12 février ou 6-7 octobre

2 jours **440 €**

Initiation Excel

Acquérir les fonctionnalités courantes du logiciel Excel (choix de la version) permettant de créer des tableaux et graphiques de qualité.

18-19 février ou 13-14 octobre

2 jours **440 €**

Initiation PowerPoint

Découvrir les fonctionnalités courantes du logiciel PowerPoint (choix de la version), permettant de créer des diaporamas de qualité.

11 mai ou 22 septembre

1 jour **260 €**

Perfectionnement Word

Acquérir les fonctionnalités avancées du logiciel Word (choix de la version), permettant de créer des documents complexes et d'automatiser les tâches.

7-8 avril ou 28-29 novembre

2 jours **440 €**

Perfectionnement Excel

Acquérir les fonctionnalités avancées du logiciel Excel (choix de la version), permettant de créer des analyses, des tableaux croisés dynamiques et une automatisation des tâches.

2-3 juin ou 17-18 novembre

2 jours **440 €**

Perfectionnement PowerPoint

- Approfondir sa maîtrise de PowerPoint
- Modifier rapidement une présentation pour gagner du temps, connaître les pièges à éviter.
- Optimiser la gestion des médias et des animations.

15 juin ou 17 octobre

1 jour **260 €**

Parcours bureautique personnalisé en E-Learning

Logiciel et programme définis en fonction des résultats au test de positionnement.

Durée : 3 à 6 mois

Tarifs :

100 % à distance :
accès plateforme **3 mois 110 €**

Parcours mixte à distance et face à face :

- Accès plateforme **3 mois**
+ **3 h** face à face
ou web conférence **239 €**
- Accès plateforme **6 mois**
+ **6 h** face à face
ou web conférence **369 €**

Optimiser sa E-réputation

- Optimiser la visibilité d'un site Internet sur les moteurs de recherche.
- Mettre en place des stratégies de communication via les réseaux sociaux.

28-29 mars ou 16-17 novembre

2 jours **520 €**

Fidéliser sa clientèle par le web

Mettre en place des campagnes d'e-mailing, de newsletter, et publicitaire.

15 février ou 28 novembre

1 jour **260 €**

REFORCER SES RELATIONS CLIENTS ET FOURNISSEURS

Améliorer l'accueil physique et téléphonique

- Adapter l'accueil à chaque personne.
- Répondre avec efficacité et faire preuve d'initiative.
- Améliorer l'image de marque de l'entreprise.

11-12 avril ou 10-11 octobre

2 jours 260 €

Réussir son entretien de vente

- Être capable de préparer les différents outils d'aide à la vente.
- Être capable d'effectuer une vente en face à face.

17 mars ou 8 novembre

1 jour 260 €

Comment traiter les objections

Être capable d'identifier les origines d'une objection, de les anticiper et d'y répondre.

7 juin ou 24 novembre

1 jour 260 €

Valoriser son point de vente

- Connaître les différentes techniques de présentations pour optimiser l'espace vitrine et mieux vendre.
- Acquérir de nouvelles connaissances dans la conception et la réalisation de présentations visuelles.
- Savoir dynamiser son lieu de vente par des mises en scène événementielles.

9 mai ou 10 octobre

1 jour 260 €

Commerçants : mettez en place vos propres indicateurs de pilotage

Être capable de piloter son activité : mise en place et interprétation des indicateurs.

6 juin ou 3 octobre

1 jour 260 €

Marketing : stratégie opérationnelle

- Savoir évaluer l'attractivité d'un marché et mesurer la compétitivité d'une entreprise sur ce marché pour réussir le lancement d'un nouveau produit.

- Maîtriser les méthodes et les techniques nécessaires pour mener à bien le développement et le lancement d'un nouveau produit.
- Mettre au point des mesures de contrôle de résultats.

4 mars ou 7 octobre

1 jour 260 €

Maîtriser la réponse aux marchés publics

Maîtriser le fonctionnement de la commande publique et les différents modes de réponses ainsi que les obligations et limites de responsabilité.

12 février ou 7 octobre

1 jour 260 €

Améliorer la rédaction du mémoire technique public

- Mettre toutes les chances de son côté pour construire une offre de qualité.
- Savoir se démarquer commercialement pour remporter des marchés.

4 mars ou 14 octobre

1 jour 260 €

Dématérialisation des marchés publics

Appréhender les principes de la dématérialisation des marchés publics et les échéances à venir.

11 mars ou 10 novembre

1 jour 260 €

PILOTER LES ÉLÉMENTS JURIDIQUES ET FINANCIERS

Les bases de la paie

- Calculer et établir une paie « simple ».
- Être capable de répondre aux principales questions des salariés concernant leur paie.

10-11 mars ou 17-18 novembre

2 jours 520 €

Maîtriser les opérations courantes en comptabilité

- Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.
- Comptabiliser les opérations courantes et utiliser les documents comptables.

16-17 juin ou 15-16 décembre

2 jours 520 €

Les tableaux de bord pour piloter la rentabilité de votre entreprise

Acquérir les techniques et le savoir-faire pour mieux piloter la rentabilité de l'entreprise.

26-27 mai ou 24-25 novembre

2 jours 520 €

La vie du contrat de travail

- Connaître le contrat de travail en rapport avec la convention collective.
- Connaître des différents contrats de leur formation à leur extinction.

17-18 mars ou 13-14 octobre

2 jours 520 €



MANAGEMENT ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Mener efficacement vos entretiens professionnels

- Être capable de découvrir tous les aspects réglementaires de la loi du 5 mars 2014.
- Prendre en main les outils permettant de répondre à la lettre et à l'esprit de la loi.
- S'entraîner au déroulement d'un entretien selon différents scénarios.

20 mai ou 7 octobre

1 jour 260 €

Manager son équipe au quotidien

- Appréhender la fonction du manager ainsi que les activités qu'elle implique.
- Favoriser l'instauration d'un climat de travail propice au sein de l'équipe.
- Utiliser des méthodes et outils pour encadrer, accompagner, mobiliser l'équipe et les collaborateurs ?
- S'ajuster à son interlocuteur et améliorer sa communication.

12-13-23 mai ou 7-8-21 novembre

3 jours 780 €

Former son tuteur d'entreprise

- Définir le rôle du tuteur, ses missions, ses engagements et son périmètre de compétences.
- Mettre en place les conditions de la réussite de l'apprentissage terrain du tutoré.
- Mettre en œuvre une organisation, des procédures et les outils nécessaires à l'articulation «salle-terrain».

10-11 mars ou 3-4 novembre

2 jours 520 €

Optimiser la gestion de vos projets

- Approfondir sa méthodologie de gestion de projet.
- Prendre plaisir à animer et à participer à un projet.
- Organiser le projet en tenant compte de toutes les parties prenantes concernées.

Dates Nous consulter

1 jour 260 €

Être maître de son temps

- Optimiser son efficacité par le choix de ses priorités et leur planification.
- Connaître et utiliser des outils pour une meilleure organisation de son temps de travail.

7 mars ou 17 octobre

1 jour 260 €

Gestion des conflits

- Repérer les différents types de conflits.
- Appréhender les techniques de gestion de conflits.
- Apprendre à gérer ses propres émotions et à se remettre en question.

17-18 mars ou 10-11 octobre

2 jours 520 €

Améliorer ses performances à l'écrit

Assurer la qualité de ses écrits par une meilleure maîtrise des règles de grammaire et d'orthographe, gagner en confiance dans la rédaction de ses écrits professionnels, garantir l'image de marque qu'ils véhiculent.

17 juin ou 18 novembre

1 jour 260 €

**Définir et optimiser
une politique tarifaire :
le Yield Management**

- Définition, principes, acteurs utilisant le Yield Management.
- Distinctions entre le Yield Management et le Revenue Management.
- Le monitoring des ratios essentiels.

8 janvier ou 16 septembre

1 jour 260 €

**Connaître son territoire :
le patrimoine culturel du Lot**

Apporter aux personnes les connaissances généralistes nécessaires pour répondre aux questions des visiteurs en matière d'attrait et d'intérêts culturels.

1 mars ou 7 novembre

1 jour 260 €

**Gagner en efficacité
dans la gestion
des réclamations**



- Découvrir les besoins du client, analyser la demande, conseiller et aider d'une manière efficace.
- Gérer les situations conflictuelles.

24 mars ou 27 septembre

1 jour 280 €

**Hygiène et sécurité
alimentaire**

Cahors 1-2 février ou 3-4 octobre

2 jours 520 €

Figeac 21-22 mars ou 21-22 novembre

2 jours 520 €

**LA PRÉVENTION
DES RISQUES**

**Sauveteur Secouriste
au Travail - Formation initiale**

Cahors et Figeac

Dates Nous consulter

2 jours 260 €

**Sauveteur secouriste
au travail - Recyclage (MAC)**

Cahors et Figeac

Dates Nous consulter

1 jour 130 €

**Formation des membres
du CHSCT**

3 à 5 jours

Dates Nous consulter

Gestes et postures

1 jour

Dates Nous consulter

Sécurité incendie

0,5 jour

Dates Nous consulter

**LES FORMATIONS
TECHNIQUES**

**Habilitation électrique
exécutants et chefs de
chantiers**

1 jour + 0,5 jour pour chefs de chantier

Dates Nous consulter

**Recyclage habilitation
électrique - exécutants
et chefs de chantiers**

1 jour

Dates Nous consulter

**Habilitation électrique
pour personnel
non-électricien**

Formation initiale

2 jours

Dates Nous consulter

**Habilitation électrique
pour personnel
non-électricien**

Recyclage

1,5 jour

Dates Nous consulter

**Habilitation électrique
pour personnel électricien**

Formation initiale

3 jours

Dates Nous consulter

**Habilitation électrique
pour personnel électricien**

Recyclage

2 jours

Dates Nous consulter

**Recyclage haute
tension électrique et
électromécanicien**

1,5 jour

Dates Nous consulter

**Conduite en sécurité (CACES
R372, R386, R389, R390)**

3 jours

Dates Nous consulter

**Recyclage conduite
en sécurité (CACES R372,
R386, R389, R390)**

2 jours

Dates Nous consulter

**Autorisation de conduite
pont roulant**

2 jours

Dates Nous consulter



Centre d'Etude de Langues



CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES

Anglais, Espagnol, Allemand, Italien, Chinois, Français langues étrangères

**Évaluation de votre niveau avant l'entrée en formation.
Parcours individualisé avec des intervenants experts
de langue maternelle.**

- Stages collectifs et/ou individuels, en E-Learning ou en blended E-Learning (parcours mixtes).
- Enseignement lié à l'activité de votre secteur professionnel.
- Préparation et passage des certifications TOEIC, BULATS (voir page 4).
- Stages intensifs d'anglais en immersion (durée 1 semaine ou à la journée).
- Traduction de documents, supports de communication, sites web.

NOS TARIFS Parcours langues

Cours individuels en face à face :
50 €/h/ stagiaire
(hors frais de déplacement)

Cours collectifs en entreprise :
programme et tarif définis
en fonction de vos besoins

100% à distance :
Accès plateforme 3 mois **128 €**
Accès plateforme 6 mois **168 €**

Parcours mixte à distance et face à face :
Accès plateforme 3 mois
+ **6h** de face à face ou web conférence **409 €**
Accès plateforme 3 mois
+ **10h** face à face ou web conférence **569 €**
Accès plateforme 6 mois
+ **15h** face à face ou web conférence **759 €**

SANTÉ MÉDICO SOCIAL



Le secret professionnel

- Permettre d'appréhender les conditions de partage d'informations puis d'analyser et comprendre les contours juridiques de la notion de secret professionnel.
- Concilier le partage de confidentialité avec l'obligation au secret professionnel.
- Utiliser les modes de transmission adaptés aux informations reçues.
- Adopter un comportement éthiquement et déontologiquement responsable.

1 jour 190 €

Les transmissions écrites et orales

- Développer les capacités de chacun à transmettre de manière efficace les données de suivi et de prise en charge.
- Personnaliser et participer à l'amélioration de la qualité des soins en s'appropriant le système de transmission ciblé.
- Assurer la traçabilité des soins et de l'information autour du résident.
- Faciliter une utilisation fonctionnelle, en lien avec les outils du service, par l'acquisition d'une méthodologie.

2 jours 520 €

Faciliter les relations entre soignants et familles (aidants naturels)

- Comprendre les mécanismes de la communication.
- Mieux se connaître pour mieux s'adapter et faire face aux situations imprévues et changeantes.
- Mieux comprendre les enjeux de la maladie pour le système familial.
- Mieux cerner les attentes et les besoins des aidants naturels et de l'entourage familial.
- Faire face aux situations d'agressivité, de violence en situation de travail.

2 jours 520 €

Pour une approche bienveillante de la personne âgée en institution

- Aborder la notion de bientraitance dans ses fondamentaux.
- Identifier les besoins et les spécificités liées au fait de s'occuper de personnes âgées en institution.
- Comprendre et détecter les situations à risque où l'approche bienveillante peut être bousculée.
- Appréhender des outils de « bonnes pratiques » professionnelles bienveillantes.

2 jours 520 €

Approche de la maladie d'Alzheimer

- Comprendre la maladie d'Alzheimer pour mieux accompagner la personne malade dans les actes de vie du quotidien.
- Communiquer avec une personne atteinte de troubles neuro-dégénératifs de type Alzheimer pour donner du sens à l'autre et à la relation.

1 jour 260 €

Conseil en Image

- Accompagner les résidents vers le « prendre soin de soi et de son image ».
- Apporter des soins personnalisés, savoir prendre en compte les différents paramètres (colorimétrie, morphologie, style) et rendu sur la personne aussi bien physiquement que psychologiquement.

2 jours 520 €

Animer et vivre l'animation avec les personnes âgées

Permettre d'acquérir des connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour concevoir et animer des ateliers d'animation d'activités physiques, d'expression corporelle auprès des séniors, fragiles et en perte d'autonomie.

1 jour 260 €

Certificat de Spécialisation Animation et Maintien de l'Autonomie de la Personne (CS AMAP)

Acquérir et développer des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être pour améliorer la santé et la qualité de vie physique et sociale des séniors dans un objectif de restauration, développement et maintien de l'autonomie.

Durée : 72 h

(12 jours répartis sur 4 x 3 jours)

Tarif : 1 152 €

Aide à la toilette autrement

- Différencier l'aide à la toilette, comme aide à un acte de la vie quotidienne, du soin d'hygiène, acte prescrit par le médecin, dispensé par un soignant.
- Acquérir les attitudes professionnelles de l'aide à la toilette intégrant les aptitudes relationnelles.
- Etre responsable du respect de la dignité de la personne.

1 jour 190 €

Approche Snoezelen

Comprendre les principes de mise en place de l'approche Snoezelen au chevet de la personne.

3 ou 5 jours

Les bienfaits du toucher en EHPAD

- S'approprier les techniques de toucher thérapeutique.
- Vivre le toucher en tant que communication tactile et non verbale.
- Comprendre les fonctions de la peau.
- Faire le lien entre le toucher, les émotions et le système hormonal.

2 jours 520 €

Spécificités du sujet âgé et aide à la mobilité

- Être capable de connaître les spécificités du sujet âgé et d'adapter leur mode de communication et leur posture.
- Comprendre les enjeux de la mobilité du sujet âgé grâce au simulateur de vieillissement.
- Comprendre les principes de l'aide à la marche : prévention des chutes.

1 jour 190 €

Technique de manutention des résidents et des charges lourdes

- Connaître et comprendre les notions d'anatomie et de biomécanique pour appréhender efficacement la prévention des troubles musculo-squelettiques.
- Connaître et appliquer les techniques de manutention des résidents.
- Acquérir des techniques d'activation des capacités motrices des résidents.
- Acquérir les techniques de transfert des résidents.
- Connaître et appliquer les techniques de manutention des charges lourdes.

1 jour 190 €

Le sujet âgé et l'appareil auditif

Acquérir les connaissances de base en anatomie et physiologie de l'oreille et les compétences de base dans le nettoyage de l'audioprothèse.

1 jour 260 €

L'alimentation du sujet âgé

Être capable de connaître et de s'adapter aux spécificités de l'alimentation du sujet âgé.

1 jour 260 €

Socle de compétences pour les Agents des Services Hospitaliers (ASH)

Acquérir un socle de compétences nécessaires à l'exercice de la fonction d'ASH sur l'hygiène, la manutention, les circuits des déchets, le savoir être.

5 jours

Savoir être ASH

- Recueillir et discerner les informations pertinentes entendues concernant les patients/résidents.
- Utiliser les modes de transmissions adaptés aux informations reçues.
- Décrire et gérer les principaux enjeux du travail en équipe en secteur de soins, notamment : la gestion des risques, la gestion des conflits, la hiérarchie, les relations avec les résidents/les patients.
- Adopter un comportement éthiquement et déontologiquement responsable.

1 jour **190 €**

Maîtrise de l'hygiène pour les ASH

- Sensibiliser les personnels aux risques infectieux.
- Acquérir les techniques et principes en hygiène générale.
- Identifier les causes des infections nosocomiales.

2 jours **350 €**

Accompagnement dans la mise en place du PACQ (Plan d'Amélioration Continue de la Qualité)

- Se repérer dans le champ de la qualité
- Fédérer les collaborateurs autour d'un projet collectif.
- Conduire avec succès une démarche qualité.

1 jour **260 €**

Mise en place d'un projet d'établissement

- Concevoir un projet adapté aux particularités des résidents et au contexte de l'établissement.
- Formaliser un projet d'établissement dans une démarche d'amélioration continue.

1 jour **260 €**

Spécificités du travail de nuit

- Identifier les spécificités et les particularités du travail soignant de nuit.
- Développer des attitudes professionnelles au niveau individuel et collectif, face aux situations rencontrées la nuit.
- Assurer la continuité des soins en améliorant la prise en charge et l'accompagnement des patients.

1 jour **260 €**

Accueil physique et téléphonique en établissement de santé

- Co-construire une boîte à outils adaptée aux diverses situations d'accueil rencontrées.
- Offrir un accueil de qualité tout en exerçant sa fonction de personnel soignant.
- Adapter l'attitude et le discours aux attentes de son interlocuteur.

2 jours **520 €**



FORMATIONS DIPLOMANTES

Toutes nos formations sont :

- finançables via la professionnalisation ou le plan de formation de l'entreprise.
- validées par une certification éligible au CPF - Compte Personnel de Formation.
- accessibles en VAE - Validation des Acquis de l'Expérience.

VENDEUR CONSEILLER COMMERCIAL

Reconnaissance :

Diplôme reconnu par l'Etat,
Titre inscrit au RNCP à niveau IV
(Vendeur conseil en unité commerciale)

Durée totale du parcours : 432 h

Prendre en compte son environnement : 77 h

- Situer son entreprise sur le marché : **35 h**
- Appréhender le fonctionnement de son entreprise : **21 h**
- Identifier ses droits et ses devoirs, droit du travail : **7 h**
- Outils bureautiques (Word, PowerPoint) : **14 h**

Évaluation en fin de bloc :
dossier écrit à produire

Mettre en place les conditions favorables à la vente : 189 h

- Gérer des flux et approvisionnement : **14 h**
- Implanter et valoriser des produits/services – appliqués à l'environnement internet : **56 h**
- Respecter l'hygiène et la sécurité en magasin : **7 h**
- Connaître le cadre juridique de la vente : **21 h**
- Mettre en place les techniques du marketing direct adapté à la vente : **42 h**
- Utiliser les outils de contact prospection : **7 h**
- Organiser sa démarche commerciale : **28 h**
- Outil bureautique (Excel) : **14 h**

Évaluation écrite et orale : 4 h

Vendre et Conseiller : 161 h

- Conduire un entretien de vente en face à face ou à distance : **98 h**
- Maîtriser les calculs commerciaux : **28 h**
- Savoir communiquer : **35 h**

Évaluation en fin de bloc : oral 1 h

RESPONSABLE MANAGER DE LA DISTRIBUTION

Reconnaissance :

Diplôme reconnu par l'Etat,
Titre inscrit au RNCP à niveau II
(Responsable Manager de la Distribution)

Durée totale du parcours : 428 h

Décliner la stratégie commerciale de son point de vente en actions commerciales : 105 h

- Réaliser une étude de marché dans la distribution : **21 h**
- Connaitre l'environnement juridique spécifique à la distribution : **14 h**
- Evaluer le potentiel de son équipe : **14 h**
- Gérer financièrement son centre de profit : **14 h**
- Utiliser le marchandisage pour augmenter ses ventes : **14 h**
- S'initier aux pratiques du e-commerce : **7 h**
- Comprendre la stratégie de négociation fournisseurs : **7 h**
- S'organiser et planifier son activité : **7 h**
- Concevoir des tableaux de bord : **7 h**

Évaluation écrite et orale : 1 h

Manager et affirmer son leadership au quotidien : 154 h

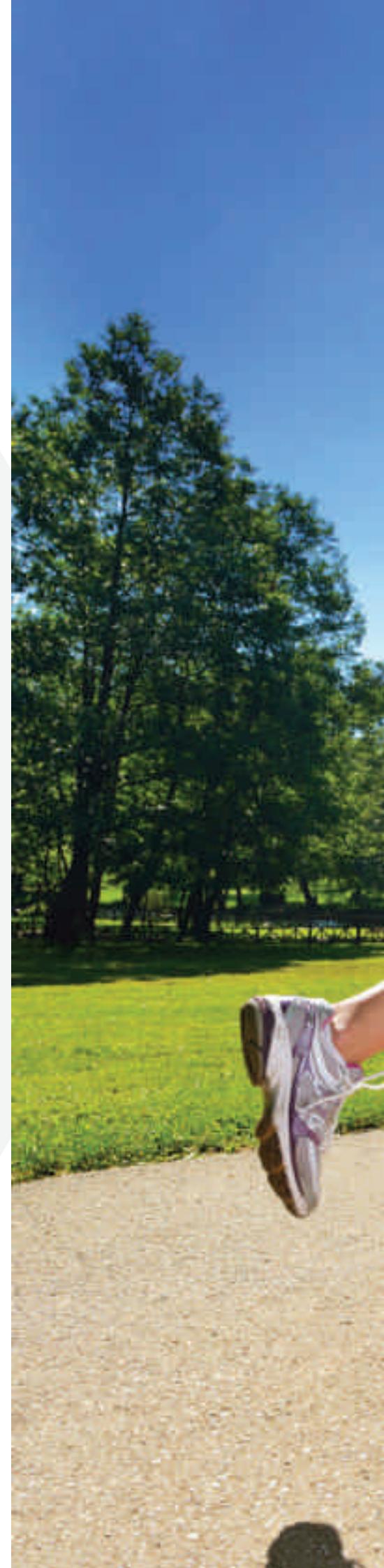
- Connaître les fondamentaux du droit social : **28 h**
- Optimiser son organisation et celle de son équipe : **14 h**
- Animer une réunion : **21 h**
- Conduire un entretien d'évaluation : **14 h**
- Recruter et intégrer un collaborateur : **14 h**
- Suivre et évaluer les résultats commerciaux de son point de vente : **21 h**
- Développer son efficacité relationnelle : **28 h**
- Mettre en place un plan de communication : **14 h**

Évaluation écrite et orale : 5 h

Développer et conduire des projets favorisant les pratiques et stratégies innovantes : 161 h

- Appliquer le marketing de l'innovation à la distribution : **35 h**
- Connaître le cadre juridique de l'innovation : **7 h**
- Développer les techniques de créativité et outils de l'innovation : **28 h**
- Manager des projets innovants : **21 h**
- Concevoir et évaluer la faisabilité d'un projet : **28 h**
- Animer un groupe projet multi-acteurs : **14 h**
- Suivre et coordonner la réalisation du projet commercial : **28 h**

Évaluation du bloc : Présentation écrite et orale d'un projet : 2 h





Animateur sportif BPJEPS APT

Diplôme Brevet Professionnel
de la Jeunesse de l'Education
Populaire et du Sport - Activités
Pour Tous : Niveau IV

Durée de la formation :

- 600 h de cours théoriques
- 480 h au minimum
en structure d'alternance

Pré-requis :

- Pas de diplôme scolaire requis, mais il est recommandé d'avoir le niveau BAC
- Avoir 18 ans à la date d'entrée en formation
- Avoir le PSC1 (attestation aux 1^{ers} secours)
- Attester de la non contre-indication aux pratiques sportives
- Avoir réussi les tests d'exigences préalables

L'architecture du diplôme : 10 unités capitalisables

- UC1 Communication (orale, écrite, diffusée) **36 h**
- UC2 Caractéristiques des publics (enfants, adolescents, adultes et seniors) **30 h**
- UC3 Méthodologie de projet **45 h**
- UC4 Acteurs du sport **35 h**
- UC5 Préparation et animation de séances d'activités physiques **57 h**
- UC6 Gestion de groupe **66 h**
- UC7 Sciences biomécaniques, physiologiques et humaines, Réglementation sportive **120 h**
- UC8 Organisation d'un projet éducatif **60 h**
- UC9 Découverte des activités physiques pour tous **82 h**
- UC10 Promotion des APT comme facteur de santé et de bien-être **69 h**

VOS CONTACTS

Régina BURGER
Conseillère formation

05 65 20 48 69
regina.burger@lot.cci.fr

Pôle Formation
94 rue Hautesserre - CS 10079
46002 CAHORS Cedex 9

Cathy GABILLARD
Assistante administrative

05 65 20 48 67
cathy.gabillard@lot.cci.fr

Pôle Formation
94 rue Hautesserre - CS 10079
46002 CAHORS Cedex 9

Karine CINIER
Conseillère formation

05 65 10 07 57
karine.cinier@lot.cci.fr

Zone Quercypôle
46100 CAMBES

Émilie BRULÉ
Assistante formation

05 65 10 07 55
emilie.brule@lot.cci.fr

Zone Quercypôle
46100 CAMBES



Retrouvez nos formations sur
www.formation-cci-lot.fr



www.facebook.com/CCILOT



www.twitter.com/ccilot